

商务英语专业人才培养方案

(学科门类: 文学, 专业代码: 050262)

一、培养目标

本专业适应区域外向型经济和现代农业发展需求, 培养德智体美劳全面发展, 掌握英语语言学、经济学、管理学、法学(国际商法)等课程的基本理论、基本知识、基本技能, 具备良好的政治素质、道德修养、人文情怀、国际视野; 具有较强的英语听、说、读、写、译基本能力、跨文化交际能力、商务管理能力、国际市场营销能力、社会适应能力和创新创业能力, 能够运用英语语言在涉外领域从事国际贸易、商务管理等工作的高素质应用型人才。

毕业生经过5年左右工作锻炼, 能成长为工作单位技术岗位或管理岗位的业务骨干, 预期达到以下四个培养目标:

目标1: 能够将所学知识与技能应用到商务实践中, 从事外贸业务员、外贸单证员、商务助理等工作; 能够对复杂商务问题提出解决方案、参与解决方案效果的评价并提出改进办法。

目标2: 了解国际贸易、商务管理等相关领域发展前沿知识, 具备较强的英语基本应用能力、跨文化交际能力和商务管理能力, 运用科学方法, 借助现代化工具从事外贸业务主管、行政主管、英语翻译等工作。

目标3: 具有较强的沟通交流和组织管理能力, 能正确进行角色定位并合理进行职业规划, 胜任国际贸易、商务管理等工作, 具有较强的自主和终身学习能力。

目标4: 在社会工作中, 能够全面考虑社会、安全、法律、文化及环境等因素, 具备较高的人文科学素养、社会责任感、家国情怀和国际视野; 具备较高的政治理论素养和良好的思想道德修养; 遵守职业道德规范, 具有职业理想和敬业精神。

二、毕业要求

(一) 毕业要求具体指标

经过本专业相关知识体系的学习, 学生应达到以下毕业要求:

1. 政治素质与职业规范: 树立社会主义核心价值观; 具有人文社会科学素养和社会责任感; 知农情、知农事、知农理, 爱农业、爱农村、爱农民; 能够在国际贸易、商务管理等工作实践中, 理解并遵守职业道德和规范, 履行责任。

2. 专业知识: 掌握商务英语、经济学、管理学、法学(国际商法)专业知识, 能够用于解决涉外领域的复杂商务问题。

3. 问题分析: 能够应用经济学、管理学、法学(国际商法)的基本理论, 识别、表达并通过文献研究分析涉外领域的复杂商务问题, 以获得有效结论。

4. 设计解决方案: 在考虑安全与健康、法律法规与相关标准以及社会、文化、环境等制约因素的前提下, 能够针对涉外领域的复杂商务问题提出解决方案, 设计海外市场营销方案, 并能够在设计过程中体现创新意识。

5. 研究: 能够基于科学原理并采用科学方法对涉外领域的复杂商务问题进行初步研究, 通过调查分析、数据分析等研究手段进行初步信息综合, 得出合理结论。

6. 使用现代工具: 在解决针对涉外领域的复杂商务问题活动中, 能熟练使用

现代化工具，能够针对专业问题，借助信息技术手段开展文献检索、资料查询，具备从事科学研究和开展实际工作的能力。

7. 社会服务：能够基于商务英语专业相关背景知识进行合理分析，评价本专业实践和复杂商务问题解决方案对社会、健康、安全、法律以及文化的影响，并理解应承担的责任。

8. 全球化和可持续发展：了解全球化的相关法律法规条例及行业安全规范，能够理解和评价针对复杂商务问题的实践对全球化、社会可持续发展的影响。

9. 个人和团队：能够在多学科背景下的团队中，理解并承担个体、团队成员以及负责人的角色。

10. 沟通：能够就涉外领域中的复杂商务问题与业界同行及社会公众进行有效沟通和交流，包括撰写报告和设计文稿、陈述发言、清晰表达或回应指令；具备开阔的国际视野，能够在跨文化背景下熟练地使用英语进行沟通和交流。

11. 项目管理：理解并掌握涉外领域中涉及的商务管理知识与经济决策方法，并能够应用于多学科环境下的专业实践中，具备创新创业意识。

12. 终身学习：对自主学习和终身学习有正确的认识，具有不断学习和适应发展的能力。

(二) 毕业要求与培养目标的对应关系

表 1 毕业要求与培养目标的对应关系

毕业要求 培养目标	目标 1	目标 2	目标 3	目标 4
1. 政治素质与职业规范			√	√
2. 专业知识	√	√		
3. 问题分析	√			
4. 设计解决方案	√	√		
5. 研究	√			
6. 使用现代工具	√	√		
7. 社会服务		√		√
8. 全球化和可持续发展	√			√
9. 个人和团队			√	√
10. 沟通		√	√	√
11. 项目管理		√	√	
12. 终身学习			√	

注：在框内打“√”标示毕业要求与培养目标之间的对应关系。

(三) 开设课程与毕业要求的对应关系矩阵

毕业要求指标点分解见附件 3。

毕业要求指标点与课程关系矩阵见附件 4。

三、课程设置

(一) 主干学科

外国语言文学、应用经济学、工商管理学。

(二) 主要课程与特色课程设置

1. 主要课程：综合商务英语、商务英语阅读、商务英语视听、商务英语口语、商务英语写作、商务翻译、国际贸易实务、国际商务导论、国际市场营销、跨文化商务交际、跨境电子商务概论、国际商务谈判等。

2. 特色课程：跨境电子商务实训。

（三）创新创业教育与素质拓展

创新创业教育与素质拓展包括创新创业必修课、选修课、第二课堂-创新创业实践和素质拓展。

（四）实践教学体系

1. 实践教学体系设计

实践教学体系分为课内实践性教学、独立设置的实验实训课程、创新创业教育与素质拓展实践、集中进行的实践性教学环节四部分，其结构比例见表2。

表2 实践教学体系结构比例表

类别	课内实践教学	独立设置的实验实训课程	集中进行的实践性教学环节	合计	创新创业与素质拓展实践
学分	16.75	2	25	47.75	4
占总学分比例	9.74%	1.16%	14.53%	27.76%	2.33%

注：课内实践教学按照16学时1学分计算，独立设置的实验实训课程按照24学时1学分计算。

2. 实践性教学要求

（1）课内实践教学

按教学计划设计的课内实践教学，可根据各课程内容不同，通过安排练习课、讨论课或案例分析课等形式，培养学生掌握课程所要求的各种专业实践技能。

（2）独立设置的实验实训课程

独立设置且分散进行的实验实训课程，根据课程教学大纲，培养学生分析问题和解决问题的实际工作能力。

（3）创新创业教育与素质拓展实践

创新创业实践包括参加各类学科竞赛、考取技能证书或职业资格证书、参与创新创业训练计划项目、自主创业、参与学术研究、公开发表的作品与成果等；素质拓展实践包括思想政治素养、公益志愿、社会实践、文体素质拓展等。

（4）集中进行的实践教学环节

集中进行的实践教学环节包括集中进行的基础实践、专业实践、学年综合实践、毕业实践等环节。

基础实践包括国防教育与军事训练、思想政治理论课程实践、农业工程训练等实践环节。集中进行的基础实践主要注重培养学生的爱国意识和团队合作意识，造就健康体魄和过硬心理素质，提高学生吃苦耐劳能力和理论联系实际能力，养成科学思维习惯和严谨务实作风，树立远大职业理想和时刻准备承担责任的勤奋实践精神。

专业实践在相应专业课程结束后进行；专业实践主要是培养和锻炼学生的专业应用能力和综合分析问题的能力。根据实习大纲和实习方案要求，通过具体实践，使学生掌握商务活动实践、管理的一般流程和方法并能进行基础性的操作，提升学生的专业实践能力。

学年综合实践以培养学生综合能力为目标，结合专业人才培养方案要求，目的在于推动思想政治教育、专业教育与社会服务紧密结合，培养学生认识社会、

研究社会、理解社会、服务社会的意识和能力。学生 70%以上学时深入基层实践，学年综合实践一般安排在小学期进行。

毕业实习安排在第八学期。实习地点是学校的实习基地或相关企业，学生也可以通过参与指导老师的科研项目进行实习。通过毕业实习，学生要综合应用所学理论知识和实践方法，完成业务性较强的英文函电的草拟发送、外贸跟单、商务外事翻译等工作。具体的实习内容和计划应结合相关企业生产情况、岗位需求、学生特点，由学校与企业共同确定。

学生按照学校要求撰写论文、提交毕业设计（论文），通过毕业设计（论文）答辩后，将拿到毕业设计（论文）学分。

（五）课程体系结构和各环节的比例

1. 课程体系主要包括通识教育课程、学科基础教育课程、专业教育课程、创新创业教育与素质拓展、集中进行的实践性教学环节五部分，总学时 2460 学时，总学分 175 学分。课程体系各环节比例见表 3。

表 3 课程体系各环节比例

课程类型	必修		选修		学分合计	学分比例 (%)
	学时 / 实践周数	学分	学时 / 实践周数	学分		
通识教育课程	500	27	280	15	42	24.0
学科基础教育课程	544	34			34	19.4
专业教育课程	560	34	512	32	66	37.7
创新创业教育与素质拓展	32	2	32	2+4*	8	4.6
集中进行的实践性教学环节	27 周	24	1 周	1	25	14.3
总学时/学分	1636	121	824	54	175	100

注：表 3 中标*的为“第二课堂-创新创业实践”和“第二课堂-素质拓展”学分，不计学时。

2. 课程体系结构图（拓扑图）见附件 2。

四、修读要求

（一）修业年限

基本修业年限为 4 年。实行弹性学制，最长修业年限 8 年。

（二）毕业要求

本专业学生必须修满 175 学分，且符合选修课规定的最低选修学分要求。

（三）授予学位

达到《山东农业工程学院学位授予实施细则》的要求标准，授予文学学士学位。

五、指导性教学计划及进程安排

1. 教学总体安排

教学总体安排共 157 个教学周，第 1 学期 18 个教学周，2-8 学期每学期安排 19 个教学周，其中课堂教学与实践教学 16 周左右，考试考核 2 周；小学期每学期安排 2 个教学周的学年综合实践，共 3 个小学期。各学年学期教学活动周安排见表 4。

表 4 各学年学期教学活动周安排表

学年	学期	课堂教学 课程实践	国防教育与 军事训练入 学教育	农业工程 训练	专业 实践	学年综 合实践	毕业实践	机 动	考试 考核	合计
一	一	14	2						2	18
	二	16						1	2	19
	小学期 1					2				2
二	三	16		1					2	19
	四	16						1	2	19
	小学期 2					2				2
三	五	16			1				2	19
	六	17							2	19
	小学期 3					2				2
四	七	17							2	19
	八	-					16	3		19
合计		112	2	1	1	6	16	5	14	157

2. 指导性教学计划进程安排详见附件 1。

六、课程介绍及修读指导建议

1. 通识教育选修课程说明

学校设置“四史”思政课、工程技术、自然科学、社会科学、人文科学、公共艺术共 6 个课程模块的通识教育选修课程。学生在校期间必须从 6 个课程模块中修满 6 学分的课程，每个课程模块所选课程计入毕业有效学分不超过 2 学分，须从“四史”模块中至少选修 1 学分课程。鼓励引导学生积极选修跨学科专业的课程，努力提升自身人文、科学、艺术等综合素养，经管艺文类专业必须在“工程技术”或“自然科学”模块中至少选修 2 学分课程，其余学分可自由选择。学生选修与本专业重复或相近的课程，不计入通识教育选修毕业有效学分。

2. 学科专业主要课程简介见附件 5。

七、培养方案制定说明

1. 制定依据

遵照国家、教育部、山东省有关文件精神，以教育部高等学校教学指导委员会编制的《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》为依据，以山东农业工程学院《关于修订本科专业人才培养方案的指导意见》为指导而制定。

2. 学时与学分折算

(1) 理论课每 16 学时计 1 学分。理论课内设置的实践教学环节，按理论课的标准计算学分。

(2) 独立设置的实验实训课程 24 学时计 1 学分。

(3) 集中进行的基础实践、专业实践和毕业实践环节，每周计 1 学分。

(4) 集中进行的学年综合实践，2 周计 1 学分。

(5) 体育课每 36 学时计 1 学分，军事理论课每 18 学时计 1 学分。

3. 劳动周

每学年开设劳动周，不入学时学分。劳动周原则上在假期进行，生产时令

性劳动根据实际需要安排时间段，不宜连续整周安排的，以记工方式确保总劳动量不低于一周。

4. 方案实施时间

本培养方案自 2022 级开始实施。

- 附件：
1. 指导性教学计划进程安排表
 2. 课程体系结构图（拓扑图）
 3. 毕业要求指标点分解
 4. 毕业要求指标点与课程关系矩阵
 5. 学科专业主要课程简介及修读建议

专业负责人：王潇

审核人：王晓霞

附件 1:

指导性教学计划进程安排表

一、通识教育课程（42 学分）

课程类别	课程代码	课程名称	先修课程	学分	学时	学时分配		开课学期	考试/考查	备注
						理论	实践			
通识教育必修课程	BFL11014	思想道德与法治 Ideological Morality and Rule of Law		3	48	40	8	1	考试	
	BFL11009	中国近现代史纲要 Conspectus of Modern Chinese History		2	32	26	6	2	考查	
	BFL11010	马克思主义基本原理 Basic Principles of Marxism		3	48	40	8	3	考试	
	BFL11011	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 Introduction to Mao Zedong Thought and the Socialism Theory of Chinese Characteristics System		2	32	24	8	4	考试	
	BFL11016	习近平新时代中国特色社会主义思想概论 Introduction to Xi Jinping Thought on Socialism with Chinese Characteristics for a New Era		3	48	48		4	考试	
	BFL11004	形势与政策 Situation and Policy		2	学生在校期间，每学期不低于 8 学时。				考查	
	BFL12026	大学体育 1 Undergraduate PE 1		1	36	4	32	1	考查	
	BFL12027	大学体育 2 Undergraduate PE 2		1	36	4	32	2	考查	
	——	体测 Physical Health Test		0.5	—	—	—	1-8	考试	
	BFL14008	大学生心理健康教育 Educational Psychology		2	32	32	0	1	考查	
BFL11012	中华优秀传统文化 Chinese Traditional Culture		1	16	16	0	2	考查		
BFL14009	军事理论 1		1	18	18	0	2	考查		

课程类别	课程代码	课程名称	先修课程	学分	学时	学时分配		开课学期	考试/考查	备注
						理论	实践			
		Military Theory 1								
	BFL14009	军事理论 2 Military Theory 2		1	18	18	0	2	考查	
	BFL13001	劳动教育 Labor Education		2	32	32	0	3	考查	
	BFL09180	实验室安全教育 Laboratory Safety Education		0.5	8	8	0	2	考查	
	BFL11015	国家安全教育 National Security Education		1	16	16		1	考查	
	BFL13002	大学生公共安全教育 Undergraduate Public Security Education		1	16	16			考查	
	小计			-	27	500	406	94	-	
通识教育选修课程	——	现代信息技术 Modern Information Technology		4	64	48	16	2	考试	
	从 C 语言程序设计基础、Python 程序设计基础和计算机文化基础等课程中选修不少于 4 个学分的课程。									
	BFL12028	大学体育 3 Undergraduate PE 3		1	36	4	32	3	考查	
	从篮球、排球、足球、羽毛球、乒乓球、场地高尔夫球、毽球、散打、跆拳道、健身气功、八段锦与五禽戏、太极拳、武术、健美操、瑜伽项目中选择不少于 1 个学分的课程。									
	BFL12029	大学体育 4 Undergraduate PE 4		1	36	4	32	4	考查	
	从篮球、排球、足球、羽毛球、乒乓球、场地高尔夫球、毽球、散打、跆拳道、健身气功、八段锦与五禽戏、太极拳、武术、健美操、瑜伽等项目中选择不少于 1 个学分的课程。									
——	美育教育 Aesthetic Education		2	32	32	0	4	考查		
从艺术导论、音乐欣赏、美术鉴赏、影视鉴赏、戏剧鉴赏、舞蹈鉴赏、书法鉴赏、戏曲鉴赏课程选修不低于 2 个学分的课程。										
——	农业与生态文明 Agriculture and Ecological Civilization		1	16	16	0	5	考查		
从现代农业与生态文明、环境保护与生态文明、现代农业经营与管理、农学概论、智慧农业概论、林学概论、农业 4.0 引领我国乡村振兴等课程中选修不低于 1 个学分的课程。										

课程类别	课程代码	课程名称	先修课程	学分	学时	学时分配		开课学期	考试/考查	备注
						理论	实践			
		包括“四史”思政课、工程技术、自然科学、社会科学、人文科学、公共艺术6个模块。	-	≥6	96				考查	

二、学科基础教育课程（34 学分）

课程类别	课程代码	课程名称	先修课程	学分	学时	学时分配		开课学期	考试/考查	备注
						理论	实践			
学科基础教育课程	BFL09110	综合商务英语 1 Comprehensive Business English 1		4	64	64	0	1	考试	
	BFL09114	商务英语阅读 1 Business English Reading 1		2	32	32	0	1	考试	
	BFL09038	商务英语视听 1 Audio-Visual Business English 1		2	32	24	8	1	考试	
	BFL09034	商务英语口语 1 Oral Business English 1		2	32	24	8	1	考试	
	BFL09111	综合商务英语 2 Comprehensive Business English 2	综合商务英语 1	4	64	64	0	2	考试	
	BFL09115	商务英语阅读 2 Business English Reading 2	商务英语阅读 1	2	32	32	0	2	考试	
	BFL09039	商务英语视听 2 Audio-Visual Business English 2	商务英语视听 1	2	32	24	8	2	考试	
	BFL09035	商务英语口语 2 Oral Business English 2	商务英语口语 1	2	32	24	8	2	考试	
BFL09112	综合商务英语 3 Comprehensive	综合商务英语 2	2	32	32	0	3	考试		

课程类别	课程代码	课程名称	先修课程	学分	学时	学时分配		开课学期	考试/考查	备注
						理论	实践			
		Business English 3								
	BFL09116	商务英语阅读 3 Business English Reading 3	商务英语阅读 2	2	32	32	0	3	考试	
	BFL09040	商务英语视听 3 Audio-Visual Business English 3	商务英语视听 2	2	32	24	8	3	考试	
	BFL09148	管理学导论(双语) Introduction to Management		2	32	32	0	3	考试	
	BFL09147	经济学导论(双语) Introduction to Economics		2	32	32	0	3	考试	
	BFL09113	综合商务英语 4 Comprehensive Business English 4	综合商务英语 3	2	32	32	0	4	考试	
	BFL09145	商务英语视听 4B Audio-Visual Business English 4B	商务英语视听 3	2	32	32	0	4	考试	
		小计	-	34	544	504	40	-		

三、专业教育课程（66 学分）

课程类别	课程代码	课程名称	先修课程	学分	学时	学时分配		开课学期	考试/考查	备注
						理论	实践			
专业核心课程（必修）	BFL09149	国际商务导论 Introduction to International Business		2	32	32	0	3	考查	
	BFL09146	英语演讲与辩论 B English Public Speaking and Debating B	商务英语口语 2	2	32	16	16	3	考查	
	BFL09150	商务英语写作 1 Business English Writing 1		2	32	24	8	3	考试	
	BFL09151	商务英语写作 2 Business English Writing 2	商务英语写作 1	2	32	24	8	4	考试	
	BFL09152	世界经济概论 Introduction to World Economy	经济学导论（双语）	2	32	32	0	4	考查	
	BFL09153	国际贸易实务	经济学导论（双	2	32	24	8	4	考试	

课程类别	课程代码	课程名称	先修课程	学分	学时	学时分配		开课学期	考试/考查	备注
						理论	实践			
		The Practice of International Trade	语), 国际商务导论							
	BFL09154	语言学导论 Introduction to Linguistics	英语语音	2	32	32	0	5	考试	
	BFL09155	国际商法导论 Introduction to International Business Law	国际商务导论, 国际贸易实务	2	32	32	0	5	考试	
	BFL09156	国际市场营销 International Marketing	国际商务导论	2	32	24	8	5	考查	
	BFL09018	跨文化商务交际 Intercultural Business Communication	英语演讲与辩论 B	2	32	24	8	5	考试	
	BFL09144	跨境电子商务概论 Introduction to Cross-Border E-Commerce	国际商务导论	2	32	32	0	5	考试	校企共建课程
	BFL09142	商务翻译 1 Business Translation 1	综合商务英语 4	2	32	24	8	5	考试	
	BFL09143	商务翻译 2 Business Translation 2	商务翻译 1	2	32	24	8	6	考试	
	BFL09050	国际商务谈判 International Business Negotiation	国际贸易实务	2	32	24	8	6	考试	校企共建课程
	BFL09176	模拟谈判 Simulated Negotiation	国际贸易实务	1	24	0	24	6	考查	
	BFL09174	商业伦理 Business Ethics	经济学导论 (双语)	2	32	24	8	7	考查	
	BFL09177	市场调研项目 Market Research Project	国际市场营销	1	24	0	24	7	考查	
	BFL09157	研究方法与学术写作 Research Methods	商务英语写作 2	2	32	32	0	7	考试	

课程类别	课程代码	课程名称	先修课程	学分	学时	学时分配		开课学期	考试/考查	备注
						理论	实践			
		and Academic Writing								
		小计	-	34	560	424	136	-	-	
专业拓展课程 (选修 ≥32 学分)	BFL09063	英语语音 Introduction to English Phonetics		2	32	32	0	1	考查	
	BFL09136	英语语法 B English Grammar B		2	32	32	0	2	考试	
	BFL09158	商务计划 Business Plan		2	32	24	8	3	考查	
	BFL09056	英美报刊选读 English Newspaper Reading	商务英语阅读 3	2	32	24	8	4	考查	
	BFL09171	西方文化概论 Introduction to western culture		2	32	32	0	4	考查	
	BFL09159	战略管理 Strategic Management	管理学导论（双语）	2	32	32	0	4	考查	
	BFL09160	农林经济管理 Agricultural Economics and Management	管理学导论（双语）	2	32	32	0	4	考查	
	BFL09161	组织行为学 Organizational Behavior	管理学导论（双语）	2	32	32	0	4	考查	
	BFL09162	国际商务礼仪 International Business Etiquette	国际商务导论	2	32	24	8	4	考查	
	BFL09169	英语电影赏析 Appreciation of English Movies		2	32	24	8	5	考查	
	BFL09170	英语国家社会与文化 The Society and Culture of Major English-Speaking Countries	西方文化概论	2	32	32	0	5	考查	
	BFL09172	中国文化概要		2	32	32	0	5	考查	

课程类别	课程代码	课程名称	先修课程	学分	学时	学时分配		开课学期	考试/考查	备注
						理论	实践			
		Introduction to Chinese Culture								
	BFL09140	二外 1 Second Foreign Language 1		2	32	32	0	5	考试	
	BFL09009	高级英语 1 Advanced English 1	综合商务英语 4	4	64	64	0	5	考试	
	BFL09010	高级英语 2 Advanced English 2	高级英语 1	4	64	64	0	6	考试	
	BFL09173	英语文学导论 Introduction to English Literature	英语国家社会与文化	2	32	32	0	6	考试	
	BFL09139	二外 2 Second Foreign Language 2	二外 1	2	32	32	0	6	考查	
	BFL09175	农业英语 B Agricultural English B	综合商务英语 4	2	32	32	0	6	考试	
	BFL09163	跨国公司管理 Multinational Corporation Management	管理学导论（双语）	2	32	32	0	6	考查	
	BFL09164	国际金融 International Finance	国际贸易实务	2	32	32	0	6	考查	
	BFL09166	国际商务合同 International Business Contract	国际商法导论	2	32	32	0	6	考查	
	BFL09165	财务管理 Financial Management	管理学导论（双语）	2	32	24	8	6	考查	
	BFL09168	国际市场调查与预测 International Market Research and Prediction	国际市场营销	2	32	24	8	7	考查	
	BFL09167	工程英语翻译 B Engineering English Translation B	商务翻译 2	2	32	32	0	7	考查	

课程类别	课程代码	课程名称	先修课程	学分	学时	学时分配		开课学期	考试/考查	备注
						理论	实践			
	BFL09141	二外 3 Second Foreign Language 3	二外 2	2	32	32	0	7	考查	
	BFL09053	现代汉语 A Modern Chinese A	中国文化概要	2	32	32	0	7	考查	
	小计		-	56	896	848	48	-	-	

四、创新创业教育与素质拓展（8 学分）

类别	课程代码	课程名称	学分	学时	学时分配		开课学期	考试/考查	备注
					理论	实践			
创新创业 必修课程 (2 学分)	BFL14007	职业生涯规划与发展 Career Planning and Development	1	16	16	0	2	考查	
	BFL14001	大学生创新创业指导 Undergraduate Training Program for Innovation and Entrepreneurship	0.5	8	8	0	3	考查	
	BFL14002	大学生就业指导 Employment guidance for College Students	0.5	8	8	0	7	考查	
	小计		2	32	32	0	-	-	
创新创业 选修课程 (2 学分)	公共创新创业教育课程		1	16	16		4-7	考查	
			从科技探索与创新、产品创新思维与实践、手把手教创业等课程中选修不低于 1 个学分的课程。						
创新创业 选修课程 (2 学分)	专业创新创业教育课程		1	16	16		4-7	考查	
			从商业模式创新、公司创业创新案例分析、外贸函电、电子营销等课程中选修不低于 1 个学分的课程。						
第二课堂-创新 创业实践 (2 学分)	实践代码	实践内容					实践学期	考查	
	---	参加大学生学科竞赛					1-8	考查	
	---	听取学术报告或讲座					1-8	考查	
	---	参与学术研究（含 SRTP）					1-8	考查	
	---	考取技能证书或职业资格证书					1-8	考查	

类别	课程代码	课程名称	学分	学时	学时分配		开课学期	考试/考查	备注	
					理论	实践				
	---	获得学术或创新成果						1-8	考查	
	---	创业实践						1-8	考查	
第二课堂-素质拓展 (2学分)	---	思想政治素养						1-8	考查	
	---	公益志愿						1-8	考查	
	---	社会实践						1-8	考查	
	---	文体素质拓展						1-8	考查	

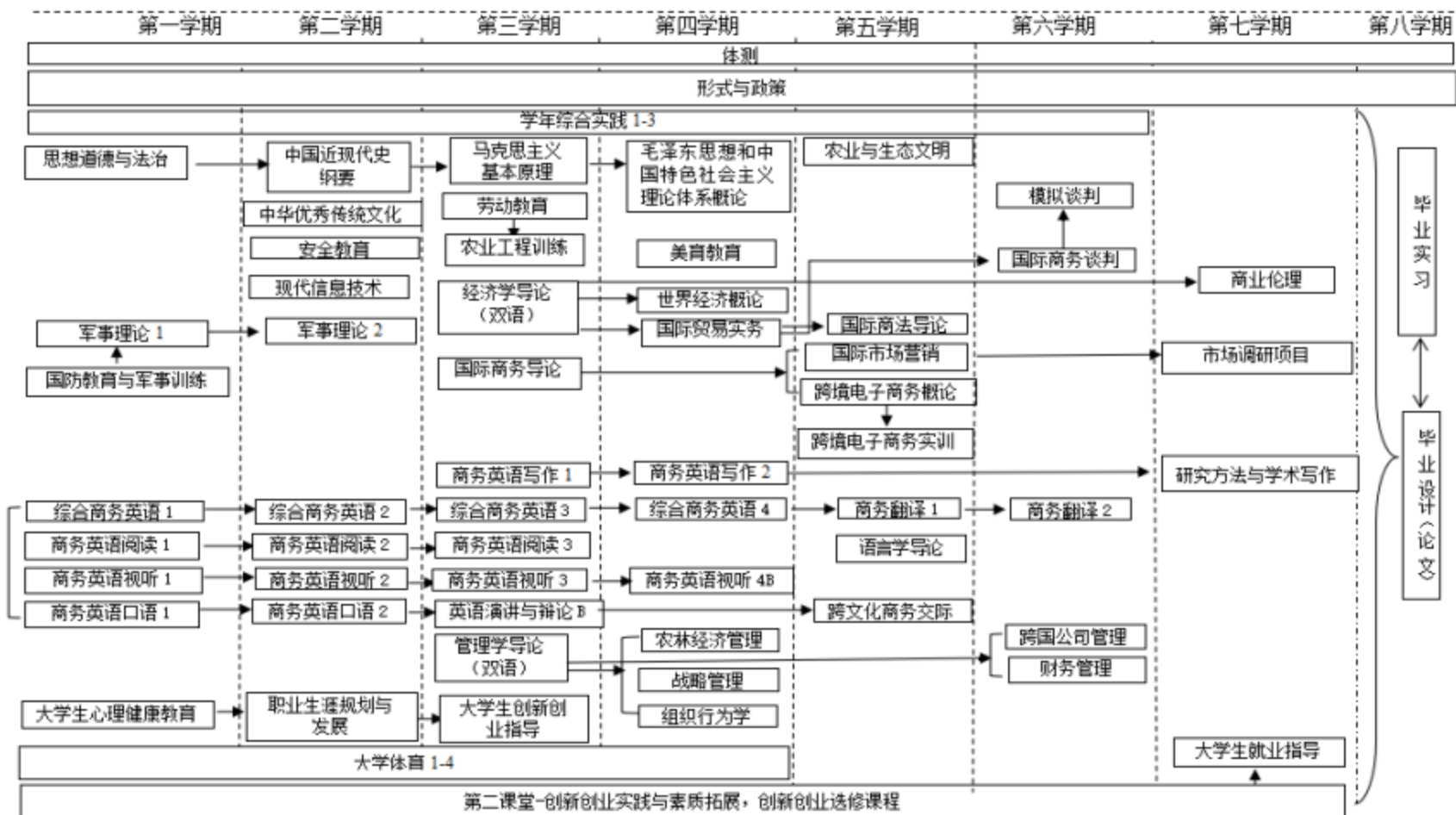
五、集中进行的实践性教学环节（25 学分）

实践教学类别	环节代码	层次类别	环节性质	学分	实践周数	进行学期	备注
基础实践	BFH14002	国防教育与军事训练 National Defense Education and Military Training	必修	2	2	1	
	BFH11001	思想政治理论课程实践 Practice of Ideological and Political Theory Course	必修	2	2	寒暑假	
	BFH13007	农业工程训练 Agricultural Engineering Training	选修	1	1	3	
专业实践	BFH09001	跨境电子商务实训 Cross Border E-commerce Training	必修	1	1	5	校企共建课程
学年综合实践	BFH13322	学年综合实践 1 Academic Year Comprehensive Practice 1	必修	1	2	小学期 1	
		学年综合实践 2 Academic Year Comprehensive Practice 2	必修	1	2	小学期 2	
		学年综合实践 3 Academic Year Comprehensive Practice 3	必修	1	2	小学期 3	
毕业实践	BFH13128	毕业实习 Graduation Practice	必修	4	4	8	
	BFH13228	毕业设计（论文） Graduation Design (Thesis)	必修	12	12	8	

实践教学类别	环节代码	层次类别	环节性质	学分	实践周数	进行学期	备注
小计			-	25	28	-	

附件 2:

课程体系结构图（拓扑图）



毕业要求指标点分解

毕业要求	毕业要求内容	指标点	指标点内容
1. 政治素质与职业规范	树立社会主义核心价值观；具有人文社会科学素养和社会责任感；知农情、知农事、知农理，爱农业、爱农村、爱农民；能够在国际贸易、商务管理等工作实践中，理解并遵守职业道德和规范，履行责任。	1.1	树立社会主义核心价值观，具备良好的政治素质，了解中国近代史和思想政治理论体系，了解中国农业要素。
		1.2	具有较高的人文社会科学素养，具有健康的体魄和心理。
		1.3	能够在国际贸易、商务管理等工作实践中，理解并遵守职业道德和规范，履行责任。
2. 专业知识	掌握商务英语、经济学、管理学、法学（国际商法）专业知识，能够用于解决涉外领域的复杂商务问题。	2.1	能够运用商务英语、经济学、管理学、法学（国际商法）专业知识，对涉外领域复杂商务问题进行恰当表述。
		2.2	能在涉外领域熟练运用英语语言相关的基础理论与知识进行听、说、读、写、译实践。
		2.3	能运用相关专业知对涉外领域的复杂商务问题进行分析。
3. 问题分析	能够应用经济学、管理学、法学（国际商法）的基本理论，识别、表达并通过文献研究分析涉外领域的复杂商务问题，以获得有效结论。	3.1	能够对涉外领域的复杂商务问题进行识别与判断，并结合专业知识进行有效分解。
		3.2	能够对分解后的涉外领域复杂商务问题进行表达。
		3.3	能针对涉外领域复杂商务问题，综合运用经济学、管理学、法学（国际商法）的基本理论，借助文献资料研究分析，以获得有效结论。
4. 设计解决方案	在考虑安全与健康、法律法规与相关标准以及社会、文化、环境等制约因素的前提下，能够针对涉外领域的复杂商务问题	4.1	在社会、健康、安全、法律、文化及环境等现实约束条件下，能够针对涉外领域复杂商务问题提出解决方案。
		4.2	能综合运用商务英语专业知识，

毕业要求	毕业要求内容	指标点	指标点内容
	提出解决方案,设计海外市场营销方案,并能够在设计过程中体现创新意识。		设计海外市场营销方案,并能够在设计过程中体现创新意识。
5. 研究	能够基于科学原理并采用科学方法对涉外领域的复杂商务问题进行初步研究,通过调查分析、数据分析等研究手段进行初步信息综合,得出合理结论。	5.1	能够对商务英语相关的各种社会现象、商务问题进行初步研究和论证。
		5.2	能够基于科学原理并采用科学方法对涉外领域复杂商务问题的研究制定可行的研究方案。
		5.3	能够通过调查分析、数据分析等研究手段进行初步信息综合,得出合理有效的结论。
6. 使用现代工具	在解决针对涉外领域的复杂商务问题活动中,能熟练使用现代化工具,能够针对专业问题,借助信息技术手段开展文献检索、资料查询,具备从事科学研究和开展实际工作的能力。	6.1	能熟练使用计算机等现代化信息技术处理工具,会使用检索工具和专业软件。
		6.2	能够针对涉外领域的复杂商务问题,借助信息技术手段进行文献检索、资料查询,具备从事科学研究和开展实际工作的能力。
7. 社会服务	能够基于商务英语专业相关背景知识进行合理分析,评价本专业实践和复杂商务问题解决方案对社会、健康、安全、法律以及文化的影响,并理解应承担的责任。	7.1	熟悉涉外领域相关行业标准、知识产权、产业行业政策和法律法规。
		7.2	能基于商务英语专业相关知识,合理认识和评价本专业实践和复杂商务问题解决方案对社会、健康、安全、法律以及文化的影响,并理解应承担的责任。
8. 全球化和可持续发展	了解全球化的相关法律法规条例及行业安全规范,能够理解和评价针对复杂商务问题的实践对全球化、社会可持续发展的影响。	8.1	理解全球化和可持续发展的意义,了解全球化的相关法律法规。
		8.2	能够针对涉外领域复杂商务问题的实践,评价其对全球化、可持续发展的影响。
9. 个人和团	能够在多学科背	9.1	具有一定的团队意识,能在多学

毕业要求	毕业要求内容	指标点	指标点内容
队	景下的团队中，理解并承担个体、团队成员以及负责人的角色。		科背景下的团队中承担个体、团队成员的角色和责任。
		9.2	具有团队协作精神，具有组织协调或服从组织管理的能力，能够承担团队负责人角色或测量团队负责人的管理。
10. 沟通	能够就涉外领域中的复杂商务问题与业界同行及社会公众进行有效沟通和交流，包括撰写报告和设计文稿、陈述发言、清晰表达或回应指令；具备开阔的国际视野，能够在跨文化背景下熟练地使用英语进行沟通和交流。	10.1	能够就涉外行业中的复杂商务问题与业界同行及社会公众进行有效沟通和交流。
		10.2	能够撰写调研报告、实习(实训)报告和设计文稿、陈述发言、清晰表达或回应指令等。
		10.3	具备开阔的国际视野，能够在跨文化背景下熟练地使用英语进行沟通和交流。
11. 项目管理	理解并掌握涉外领域中涉及的商务管理知识与经济决策方法，并能够应用于多学科环境下的专业实践中，具备创新创业意识。	11.1	理解并掌握涉外领域相关商务管理知识与经济决策方法。
		11.2	能够将商务管理知识与经济决策方法应用于多学科环境下的专业实践中，具备创新创业意识。
12. 终身学习	对自主学习和终身学习有正确的认识，具有不断学习和适应发展的能力。	12.1	具有自主学习的意识，具备自主学习的方法与能力。
		12.2	具有终身学习能力和创新创业能力，能够主动获取本职工作所需的行业知识，适应经济社会发展和个人可持续发展。

附件 4:

毕业要求指标点与课程关系矩阵

毕业要求指标点 课程名称	1			2			3			4		5			6		7		8		9		10			11		12	
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	7.1	7.2	8.1	8.2	9.1	9.2	10.1	10.2	10.3	11.1	11.2	12.1	12.2
思想道德与法治	√																		√		√								
中国近现代史纲要	√																												
马克思主义基本原理													√															√	
毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	√																												
形势与政策																	√		√										
大学体育		√																√											
体测										√																			
大学生心理健康教育		√																√											
中华优秀传统文化		√																			√							√	
军事理论										√																			
劳动教育	√																												
实验室安全教育										√																			
国家安全教育	√																												

毕业要求指标点 课程名称	1			2			3			4		5			6		7		8		9		10			11		12	
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	7.1	7.2	8.1	8.2	9.1	9.2	10.1	10.2	10.3	11.1	11.2	12.1	12.2
大学生公共安全教育	√																												
现代信息技术															√	√												√	√
美育教育		√																											
农业与生态文明	√																												
综合商务英语				√						√																			
商务英语阅读					√					√																			
商务英语视听					√					√																			
商务英语口语								√															√	√					
管理学导论（双语）								√																					
经济学导论（双语）				√																									
国际商务导论																					√					√			
英语演讲与辩论																							√		√				
商务英语写作					√			√																					
世界经济概论							√		√																	√			
国际贸易实务						√																				√			

毕业要求指标点 课程名称	1			2			3			4		5			6		7		8		9		10			11		12	
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	7.1	7.2	8.1	8.2	9.1	9.2	10.1	10.2	10.3	11.1	11.2	12.1	12.2
语言学导论							√																						
国际商法导论			√	√				√									√		√										
国际市场营销						√	√			√																			
跨文化商务交际						√																	√						
商务翻译					√			√																					
跨境电子商务概论								√		√																			
国际商务谈判						√															√								
模拟谈判			√									√																	
商业伦理				√																									
市场调研项目			√									√	√		√														
研究方法 with 学术写作													√	√	√														
商务计划																								√			√		
战略管理							√																				√		
农林经济管理																											√		
组织行为学							√															√							

毕业要求指标点 课程名称	1			2			3			4		5			6		7		8		9		10			11		12		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	7.1	7.2	8.1	8.2	9.1	9.2	10.1	10.2	10.3	11.1	11.2	12.1	12.2	
二外																				√				√						
高级英语																		√												
英语文学导论																										√				
现代汉语 A																								√						
职业生涯规划与发展																						√							√	√
大学生创新创业指导																												√		√
大学生就业指导																						√								√
国防教育与军事训练		√																												
思想政治理论课程实践																		√												
农业工程训练																						√								
跨境电子商务实训			√							√		√			√					√							√			
学年综合实践											√									√		√								
毕业实习											√		√									√								√
毕业设计（论文）								√							√	√														

注：矩阵关系用√标识。

附件 5:

学科专业主要课程简介及修读建议

1. 综合商务英语（学科基础必修课程，192 学时，12 学分）

课程简介：本课程旨在以“语言技能—商务知识—商务技能—商务思维—商务应用”的学习路径为基础，培养学生在国际商务领域内综合运用英语语言技能进行商务交际的能力。通过本课程的学习，学生应做到：能准确理解商务领域的英语口语和书面语篇内容；能使用准确、清晰、流利、得体的英语口语完成商务领域口头沟通任务；能运用准确、连贯、简洁、得体的英语书面语完成不同内容和体裁的商务沟通任务。

修读建议：通过学习本课程，要求学生打好扎实的语言基本功，兼顾商务专业素质与人文素养的同步提升。通过语言、文化与商务有机结合的课程内容，利用丰富的学习任务和多媒体资源，提升思维能力、交际能力和学习能力。

2. 商务英语阅读（学科基础必修课程，96 学时，6 学分）

课程简介：本课程主要讲授英语语言基础知识、商务、文化基本知识及商务英语文章的阅读方法和技巧等。通过本课程的学习，使学生了解和掌握商务英语阅读中的语言学习方法，培养学生的英语语言应用能力；熟悉商务、文化基本知识，提升商务素养和人文素养；灵活应用商务英语阅读技能阅读题材丰富、体裁多样的商务英语文章，并具有假设、判断、分析、归纳、推理、演绎等逻辑思维能力。

修读建议：本课程是一门应用性较强的课程，重点培养学生的英语语言基础知识和一般商务能力，要求学生在学习过程中掌握 2000 左右的经贸英语词汇，1000 左右的经贸习惯用语；广泛阅读涉农类经贸、国际商务、国际金融等领域的最新文章，了解国际商务活动中的一般程序和规范，掌握国际商务中的基础理论和知识，提升商务素养和人文素养；积极主动思维，深层次理解文章主题思想，联系实际，在自主解决复杂国际商务问题的过程中，提高国际商务思维能力，锻炼英语口语交流能力。

3. 商务英语视听（学科基础必修课程，128 学时，8 学分）

课程简介：本课程旨在培养学生在国际商务沟通中的听说能力。通过课程学习，学生应做到：能正确辨识标准英语及其常见变体的语音和语调；能识记基础英语词汇、商务英语词汇、句型表达；能分辨要义与细节，推断隐含意义，概括主旨大意；能利用笔记对视听内容进行转述、复述、概述和评价；能围绕单元主题就视听内容展开讨论，并对讨论结果进行口头总结和汇报；能听懂商务活动话题相关的音视频材料；能熟练运用英语视听说策略有效进行跨文化商务沟通。

修读建议：通过学习本课程，要求学生将所学听力技能、词汇、表达、商务知识与实践相结合，认真完成课内外听说训练，努力提高跨文化商务交际能力。

4. 英语口语（学科基础必修课程，64 学时，4 学分）

课程简介：本课程主要讲授英语语音、语调、发音等语言基本知识，口头表达技巧，及商务英语会话中的专业术语、常用词汇、惯用句型表达方式等，重点

培养学生在一一般对外经贸商务活动、贸易洽谈活动、外事接待等活动中用英语进行口头沟通的能力。

修读建议：通过学习本课程，要求学生将所学语言基本知识、口头表达技巧与商务英语口语实践相结合，有效完成不同目的、主题和语域的国际商务交际任务，能熟练运用口头表达策略有效进行跨文化商务沟通。

5. 管理学导论（双语）（学科基础必修课程，32学时，2学分）

课程简介：本课程是一门综合性、知识性和实践性较强的学科基础课程，目的使学生初步掌握管理学的基本概念、管理思想和管理学科的发展历史、管理的基本职能及应用方法，为后续相关专业课程的学习奠定基础，让学生具有中、基层管理岗位的综合管理技能与素质，并能够紧密联系实际，学会分析案例，解决实际问题，把学科理论的学习融入对经济活动实践的研究和认识之中，切实提高分析问题、解决问题的能力。

修读建议：本课程使用原版教材及双语授课，在一定程度上增加了课程难度，要求学生课前利用老师发放的教学资料做好预习工作，课后注重理论与实践的结合，将管理学知识运用到自己的学习、工作中去。

6. 经济学导论（双语）（学科基础必修课程，32学时，2学分）

课程简介：本课程主要讲授微观经济学部分，内容包括供求理论、消费者选择理论、企业行为理论，着重介绍消费者的效用水平和消费决策、企业的生产成本和市场决策，旨在通过对经济学基本概念和基本原理的学习，形成基本的经济学思维，具有分析、判断市场经济运行机制的基本能力。

修读建议：通过学习本课程，要求学生了解现代市场经济的基本运行机制，从微观层面增进对主要经济现象和经济问题的理解；掌握经济学的基本思想、概念与分析方法；对经济新闻和经济事件具有较强的敏感性，能运用所学理论对社会生活中常见的经济问题、经济现象进行分析，增强对现实经济行为与经济现象的观察和分析能力。

7. 世界经济概论（专业核心课程，32学时，2学分）

课程简介：本课程以经济全球化、经济增长和发展为主线，以世界范围内的生产力和生产关系以及生产要素优化配置为研究对象，全面系统地阐述世界经济的发展历程、运行机制、发展规律、发展现状和变化趋势，分析当代国际经济关系的发展变化，讨论世界经济发展所面临的全球性问题，如人口问题、能源问题、粮食问题、生态环境问题等。

修读建议：本课程的先修课程为经济学导论（双语），要求学生掌握基本的世界经济理论和原理，能够针对中国的具体实践问题进行深入思考，全面了解世界各国的经济制度和基本经济政策，具备观察、归纳、分析世界经济现象的能力，提高理论联系实际、分析并解决问题的能力。

8. 英语演讲与辩论（专业核心课程，32学时，2学分）

课程简介：本课程旨在培养学生运用英语在公开场合进行演讲和辩论的能力。通过课程学习，学生应具有比较扎实的英语语言功底，知识面广，视野宽阔；具有较强的逻辑推理、思辨能力；能就某一话题广泛收集素材，撰写演讲稿并脱稿进行演讲；熟悉辩论的一般规则，能参与主题发言、抗辩、问题挑战、总结陈词

等环节的辩论；能较熟练运用演讲和辩论策略。

修读建议：本课程的先修课程为商务英语口语，要求学生夯实英语语言功底，拓宽知识面和视野，将所学演讲和辩论策略与实践相结合，认真完成课内外相关作业，努力提高演讲和辩论能力。

9. 商务英语写作（专业核心课程，64 学时，4 学分）

课程简介：本课程旨在培养学生在常规国际商务环境及跨境电子商务环境下选用适当的媒介及写作策略进行有效沟通、产品宣传、业务处理以及履行单证工作的能力。通过本课程的学习，学生应做到：熟悉不同的商业写作体裁的结构、特点及要求，掌握商务写作基本理论、原则和技巧，掌握企业简介、产品说明书、商业调查问卷、商业合同、商业报告、备忘录、不同情境下的商务信函的写作技能及常见外贸单证的填制和审核技能。

修读建议：通过学习本课程，要求学生注意将所学知识与实践相结合，将课内训练、课后作业和第二课堂实践有机结合，努力提高商务写作能力和单证处理能力。

10. 国际贸易实务（专业核心课程，32 学时，2 学分）

课程简介：本课程以国际货物贸易为对象，以国际惯例和法律为依据，联系我国及本区域对外贸易实践，具体介绍国际贸易术语、国际货物买卖合同的磋商和订立、国际商品价格构成、国际货物运输与保险、国际结算、国际贸易争议的预防与解决等内容。通过课程学习，使学生掌握国际货物买卖合同条款所涉及的内容，熟悉进出口贸易的主要环节、流程及运作，提高学生分析、解决实际问题的能力，也为进一步学习后续的其他专业课程打下基础。

修读建议：本课程的先修课程为经济学导论（双语）和国际商务导论，要求学生充分认识进出口业务的重要性，注意将所学知识与实践相结合，将课堂讲授、课内实训、课后作业和优质课程资源有机结合，努力提高从事进出口业务的能力以及分析和解决复杂商务问题的能力。

11. 语言学导论（专业核心课程，32 学时，2 学分）

课程简介：本课程旨在培养学生对人类语言的理性认识，提高学生的语言文化意识和思辨能力，促进专业话语实践能力观的形成。通过课程学习，学生应做到，初步掌握语言学的基本概念、原则和方法，了解语言学的基本分支和主要理论流派；了解语言学，能运用语言学知识观察和分析语言现象，促进外语学习。

修读建议：本课程的先修课程为英语语音，要求学生将所学知识与实践相结合，线上与线下学习相结合，将课内训练、课后作业和第二课堂实践有机结合，运用语言学知识观察和分析语言现象。

12. 国际商务导论（专业核心课程，32 学时，2 学分）

课程简介：国际商务以企业的国际化经营中的具体活动作为研究对象，主要分析国际商务的前提、条件、组成、计划、实施方式和控制。通过课程教学，使学生掌握国际商务的基本知识和分析方法，要求学生掌握国际商务管理的相关概念和基本内涵，对国际商务战略、国际商务方式、国际商务环境评估、国际商务的职能战略有系统性的掌握。同时能够对当代国际商务的基本内容有全面、系统的了解，并能结合实际分析与应用，为其它相关课程的学习和工作奠定基础。

修读建议：学生在学习《国际商务导论》课程前，应经常收看国际商务新闻报道、评论节目或经常阅读相关书籍，提高自身的国际商务素养，提升国际商务敏锐性。通过学习本课程，要求学生注意将所学知识与其他后续课程相结合，将所学知识用于实际的国际商务沟通交流和国际商务业务中，努力国际商务分析问题和解决问题的能力。

13. 国际商法导论（专业核心课程，32 学时，2 学分）

课程简介：本课程主要讲授国际商法的基本理论与知识，包括国际商事活动法律环境、商事组织法、国际货物买卖合同、国际知识产权法等，了解国际商务活动中有关经济法规、政策的基本知识，重点培养学生具备运用国际商法的基本理论、法律法规处理国际商事活动纠纷的能力。

修读建议：本课程的先修课程为国际商务导论和国际贸易实务，要求学生在修读前需要对国际商务环境以及国际贸易流程等有充分的了解，同时，需要具备一定的英语语言基础知识与技能。本课程重点在于培养学生具备正确运用国际商法相关法规、政策，解决处理国际商事纠纷的能力。提高商务活动分析能力以及逻辑思辨能力。

14. 国际市场营销（专业核心课程，32 学时，2 学分）

课程简介：本课程主要讲授企业进行国际市场营销的基本理论、基本知识和技巧。内容包括国际市场营销管理哲学、国际市场营销环境分析、国际市场营销调研、国际目标市场营销战略、国际市场竞争战略、国际市场营销组合策略等。通过教学使学生全面系统地掌握市场营销学的原理及其在国际市场营销中的应用，全面了解国际市场环境变化发展趋势，初步掌握进入国际市场经营和制定国际市场营销组合策略的基本理论和基本方法，培养和提高正确分析和解决国际市场营销活动中各种问题的能力。

修读建议：本课程的先修课程为国际商务导论，要求学生掌握国际市场营销的基本理论、基本知识和基本方法，充分认识到：在企业发展的进程中，加强市场营销管理的重要性，熟悉分析市场营销环境，研究市场购买行为，制定市场营销组合决策，组织和控制市场营销活动的基本程序和方法。

15. 跨文化商务交际（专业核心课程，32 学时，2 学分）

课程简介：本课程主要讲授国际商务环境中跨文化交际的基本概念、原则、礼仪、技巧等内容。通过本课程的学习，培养学生的跨文化交际意识及跨文化交际能力，使学生能够运用跨文化交际理论，预料和避免由于不同的文化期望而产生的误解，进而进行卓有成效的跨文化商务交际活动。

修读建议：本课程的先修课程为英语演讲与辩论，要求学生注意将所学知识与实践相结合，通过大量的案例分析、小组专题调研、讨论交流等方法来努力提高跨文化商务交际能力以及分析问题和解决问题的能力。

16. 商务翻译（专业核心课程，64 学时，4 学分）

课程简介：本课程旨在培养学生掌握商务翻译的基本概念和理论基础，训练英汉互译常用策略和技巧，具备常见商务文本的翻译能力。通过本课程的学习，学生应做到：能在翻译实践中运用理论知识进行文本分析和体裁分析；能熟练运用翻译策略和技巧，完成不同类型商务文本的翻译任务；能在商务翻译实践中识

别并尊重文化间的差异，体现较好的跨文化翻译能力；能够熟练运用现代信息技术手段解决翻译实践问题，具备良好的信息素养。

修读建议：本课程的先修课程为综合商务英语，要求学生理论联系实际，将课内训练、课后作业和第二课堂实践有机结合，努力提高跨文化翻译能力以及分析问题和解决问题的能力。

17. 跨境电子商务概论（专业核心课程，32 学时，2 学分）

课程简介：本课程旨在培养学生从事跨境电子商务运营的基础技能。通过本课程的学习，使学生掌握跨境电子商务的基本理论、发展趋势及前景，了解目前国内外几种常用的跨境电子商务平台及相关知识；熟悉外贸第三方电商平台的规则及平台基本操作、业务推广和客户服务；掌握国际物流和国际支付知识；掌握外贸市场网络调研、选品、采购；掌握对外产品网上报价、发布及推广；掌握处理网上询盘、报盘、谈判业务和客户关系维护；掌握在跨境交易的整个过程中相关问题的正确处理等专业知识和业务操作。通过本课程的学习，学生能够根据国际市场需求和不同的跨境电商平台，进行跨境网络调研、独立寻求货源并进行采购，能够在外贸第三方电商平台建立店铺、运营店铺、维护和管理店铺，能够进行平台基本操作和订单处理流程等业务操作能力和从事跨境电商运营与策划工作的基础技能。

修读建议：本课程的先修课程为国际商务导论，要求学生结合网上跨境电商平台资源和跨境电商实训软件，将所学知识与实践相结合，努力提高分析问题和解决问题的能力。

18. 国际商务谈判（专业核心课程，32 学时，2 学分）

课程简介：该课程是一门理论和实践相结合，突出“应用性”、“实务性”、“操作性”特征的操作课程。本课程旨在培养学生的英语语言应用能力，提高学生的综合业务素质和在涉外商务活动中的谈判能力，从而增强学生对涉外经贸工作的适应。通过本课程的学习，学生应能够掌握相应的谈判理论，能够通过模拟训练熟悉商务谈判的基本知识，掌握谈判的策略和技巧，熟悉各种谈判活动，了解不同商务活动的人文背景、规范以及具体操作程序，从而提高商务谈判中分析问题和处理问题的能力，在提高英语应用能力的同时掌握商务英语专业知识。

修读建议：本课程的先修课程为国际贸易实务，要求学生在掌握专业知识的基础上，把理论和实践活动有机结合，掌握经济学、管理学、法学等该课程所涉及的相关学科的基本知识，形成综合知识结构，及时关注国内外热点谈判案例，思考并形成自己的谈判风格，强化谈判能力训练。

19. 商业伦理（专业核心课程，32 学时，2 学分）

课程简介：本课程旨在帮助学生理解商业活动中各主体间的伦理关系及其基本规律；理解和掌握商业活动中应遵循的伦理原则和道德规范；引导学生思考企业管理行为和经营决策的伦理正当性，在此过程中建立伦理意识，培养道德判断和伦理决策能力。通过课程学习，学生应做到：能理解企业社会责任的伦理内涵；能理解和掌握中西文化中商业文化的差异及其产生的根源；能以跨文化的视角审视国际商务活动中商业伦理、价值观、决策方式、思维模式和社会责任等方面的差异，并进行有效沟通。

修读建议:能够识别社会和公司层面的企业伦理观,及其对企业行为的影响,进而思考企业经营与管理行为的伦理正当性,并探讨企业伦理建设的路径和方法。在此过程中建立伦理意识,发展道德判断和伦理决策能力,理解和谐共生与责任均衡企业伦理观的至善价值。

20. 研究方法与学术写作（专业核心课程，32 学时，2 学分）

课程简介:本课程旨在引导学生掌握学术研究的基本方法,培养学生人文社会科学研究与论文撰写的基本能力,进而提高学生的逻辑思维能力和学术研究能力。通过本课程的学习,学生应熟悉学术研究的标准及特点,掌握学术研究的必要方法与步骤,了解学术研究的道德规范,具备基本的人文社会科学研究能力与学术创新意识;掌握英语学术论文撰写的基本格式与规范,能够进行适当的选题,并借助相应的研究方法用英语撰写学术研究论文、毕业论文和实践报告。

修读建议:本课程的先修课程为商务英语写作,要求学生独立查阅文献并对文献材料有一定的综合分析能力、能用自己的语言表达个人观点和意见,学会正确地引用他人的观点,避免有意或无意的抄袭现象,提高研究性学习和创新思维能力。本课程注重理论与实践并举,以讲授为主,并结合课堂讨论与项目学习的方式,为学生撰写学术研究论文、毕业论文、实践报告等提供课程支撑。